

UMOWA O DOFINANSOWANIE NR

zawarta w Lublinie, w dniu **XXX** pomiędzy:

Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności BONA FIDES z siedzibą: ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Lublinie, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000168509, posługującym się nadanymi mu NIP: 9462387914 oraz numerem REGON: 432663772, zwanym dalej „Operatorem projektu”, reprezentowaną przez **Małgorzatę Czarnecką** działającą na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Stowarzyszenia Wspierania Aktywności BONA FIDES udzielonego Uchwałą nr 03/2022 z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie pełnomocnictwa do jednoosobowej reprezentacji;

a

zwaną dalej „Realizatorem projektu”, reprezentowaną przez:

- (1) Imię, nazwisko, funkcja
- (2) Imię, nazwisko, funkcja

Operator i Realizator projektu łącznie zwani są dalej „Stronami”, indywidualnie zaś „Stroną”.

Artykuł 1

DEFINICJE UMOWY

Na potrzeby niniejszej umowy, Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:

1. **Program** – zadanie finansowane z środków budżetu Państwa w ramach zadania publicznego pod nazwą „Wzajemnie Potrzebni” zleconego przez Prezesa Rady Ministrów ze środków publicznych Stowarzyszeniu Wspierania Aktywności BONA FIDES zgodnie z umową na realizację zadania publicznego o której mowa w art. 16 ust 1 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.) nr 1/DIS/23 pod tytułem „Wzajemnie potrzebni” z dnia 21 lutego 2023 r.
2. **Operator projektu** – Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES z siedzibą: ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki

zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Lublinie, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000168509, posługującym się nadanymi mu NIP: 9462387914;

3. **Realizator projektu** – podmiot, który otrzymał dofinansowanie i z którym podpisano Umowę na realizację projektu samodzielnie lub w partnerstwie.
4. **Umowa o Dofinansowanie** – niniejsza umowa regulująca wzajemne zobowiązania Stron związane z przekazaniem przez Operatora projektu i wykorzystaniem przez Realizatora projektu dofinansowania na realizację wyłonionego w konkursie projektu przyznanego w ramach Programu.
5. **Oferta** – dokument złożony przez Realizatora projektu, pod numerem **XXX**, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
6. **Projekt** – planowane przez Realizatora projektu działania oraz ich rezultaty przedstawione we Wniosku, odpowiadające celowi Programu i zgodne z obowiązującymi w Programie zasadami i wytycznymi.
7. **Dofinansowanie** – bezzwrotne wsparcie finansowe, przeznaczone na pokrycie maksymalnie 100% całkowitych kosztów kwalifikowanych związanych z realizacją Projektu.
8. **Koszty kwalifikowane** – koszty faktycznie poniesione przez Realizatora projektu, zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy i kwalifikujące się na podstawie tych zasad do sfinansowania w ramach umowy o dofinansowanie.
9. **Weksel** – papier wartościowy zawierający zobowiązanie Realizatora projektu do zapłacenia wskazanej kwoty pieniężnej Operatorowi projektu stanowiący zabezpieczenie prawidłowej realizacji Projektu i wydatkowania otrzymanego dofinansowania.
10. **Okres kwalifikowalności kosztów** – okres, w którym mogą być ponoszone koszty kwalifikowane w ramach Projektu,

Artykuł 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Operator projektu, działając w imieniu Kancelarii Prezesa Rady Ministrów na podstawie umowy na realizację zadania publicznego o której mowa w art. 16 ust 1 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.) nr 1/DIS/23 pod tytułem „Wzajemnie potrzebni” z dnia 21 lutego 2023 r., zobowiązuje się przekazać Realizatorowi projektu, na warunkach opisanych w Umowie, dofinansowanie

w wysokości nieprzekraczającej **XXX PLN** (słownie: 00/100 zł), co stanowi nie więcej niż 100% kosztów kwalifikowanych, przeznaczony na realizację Projektu przedstawionego we Wniosku nr **XXX**, stanowiącego **Załącznik nr 1** do Umowy, a Realizator projektu zobowiązuje się do wykorzystania dofinansowania na realizację Projektu, zgodnie z warunkami opisanymi w Umowie. Dofinansowanie przekazane zostanie ze środków publicznych pozostającym do dyspozycji Operatora projektu.

2. Realizator projektu wnosi wkład własny / nie wnosi wkładu własnego w wysokości **XXX PLN** (słownie: 00/100 zł), przeznaczony na realizację Projektu przedstawionego we wniosku.
3. Realizator projektu zobowiązuje się do realizacji Projektu oraz wykorzystania dofinansowania [OPCJONALNIE] i wkładu własnego na warunkach określonych w punkcie 1 [OPCJONALNIE] i w okresie od **01 marca 2023 r. do 10 grudnia 2023 r.**

Artykuł 3

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA REALIZATORA PROJEKTU

1. Realizator projektu oświadcza, że działa w interesie publicznym, przestrzega praw człowieka, przepisów prawa powszechnie obowiązującego, kieruje się w swoich działaniach wartościami demokratycznymi, w szczególności uniwersalnymi wartościami poszanowania godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, rządów prawa i ochrony praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości.
2. Realizator projektu oświadcza, że wszystkie informacje przedstawione przez niego we Wniosku oraz w dokumentach dostarczonych Operatorowi przed podpisaniem Umowy są prawdziwe i aktualne oraz, że nie zataił jakichkolwiek informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację Umowy.
3. Realizator projektu zobowiązuje się do poinformowania Operatora projektu w formie dokumentowej (oraz pisemnej na odrębny wniosek Operatora projektu) w terminie 14 dni roboczych o wszelkich istotnych zmianach dotyczących jego sytuacji prawnej lub finansowej (w tym o wszczęciu postępowania o upadłość, likwidacji itp. lub o zmianie statusu jako płatnika podatku VAT itp.), a także o wszelkich nieprawidłowościach przy realizacji Projektu i wykorzystaniu dofinansowania lub o podjęciu decyzji o zaprzestaniu realizacji Projektu. W szczególności za nieprawidłowość przyjmuje się jakąkolwiek niezgodność z Umową, zasadami Programu określonymi w Regulaminie konkursu lub z powszechnie obowiązującym

prawem. Poinformowanie w formie dokumentowej oznacza złożenie oświadczenia w postaci dokumentu w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie. Dokumentem może być dowolny nośnik informacji umożliwiający Operatorowi projektu zapoznanie się z treścią oświadczenia, w szczególności wiadomość e-mailowa lub skan oświadczenia podpisane przez osobę składającą oświadczenie, uprawnioną do reprezentacji Realizatora projektu.

4. Realizator projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem konkursu i zobowiązuje się przestrzegać zasad Programu określonych w Regulaminie. Strony zgodnie postanawiają, że zmiany zasad Programu określone w Regulaminie konkursu, w tym zmiany dotyczące Kosztów kwalifikowanych, nie wymagają zmiany Umowy i będą wiążące dla Realizatora projektu, a także znajdą zastosowanie do kosztów ponoszonych przy realizacji Projektu, od chwili Realizatora projektu o wprowadzeniu danej zmiany w Regulaminie.
5. Realizator projektu odpowiada za działania lub zaniechania osób trzecich, z pomocą których realizuje Projekt, jak za działania i zaniechania własne.
6. Realizator projektu zobowiązuje się do złożenia weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową, stanowiącego zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy, co jest warunkiem dokonania wypłaty dofinansowania. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy ustanawiane jest na okres od początku realizacji Projektu maksymalnie do zakończenia realizacji Programu rozumianego jako przyjęcie przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów końcowego sprawozdania od Operatora projektu. Weksel zostanie zwrócony Realizatorowi projektu najpóźniej w ciągu miesiąca po zakończeniu realizacji Programu w sposób ustalony przez Strony w deklaracji wekslowej. Umowa wchodzi w życie pod warunkiem złożenia weksla. Niezłożenie weksla w terminie ustalonym przez Operatora projektu zwalnia Operatora projektu z zobowiązań wynikających z Umowy. Podpisanie weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową nastąpi w obecności Notariusza, którego koszty poniesie Operator projektu.
7. Realizator projektu zobowiązuje się do przekazania osobom, których dane osobowe są udostępnione w ramach realizacji Umowy, informacji zawartych w art. 9 ust. 1 niniejszej umowy. Realizator projektu zobowiązuje się udokumentować spełnienie tego obowiązku na każde żądanie Operatora lub Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Wersję papierową Umowy wraz ze wszystkimi załącznikami Realizator projektu jest zobowiązany przechowywać nie krócej niż pięć lat od zakończenia Programu Wzajemnie Potrzebni, rozumianego jako przyjęcie przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów końcowego sprawozdania od Operatora projektu. O dacie przyjęcia tego

sprawozdania Operator projektu poinformuje Realizatora projektu mailowo, co ze względu na termin realizacji Programu nastąpi najwcześniej w 2024 roku.

Artykuł 4 **PRZEKAZANIE ŚRODKÓW**

1. Operator projektu dokonuje płatności w ramach Umowy okresowo w następujących transzach:
 - a) płatność początkowa w wysokości **50 % kwalifikowanych kosztów** – płatna w terminie 30 dni roboczych od dnia złożenia ostatniego podpisu na Umowie, pod warunkiem otrzymania przez Operatora prawidłowo wystawionego weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową, zgodnie z art. 3 ust. 6 niniejszej Umowy;
 - b) druga płatność okresowa w wysokości **40 % kwalifikowanych kosztów** – płatna w terminie 15 dni roboczych od zatwierdzenia pierwszego sprawozdania częściowego;
 - c) płatność końcowa w wysokości do **10 % kwalifikowanych kosztów** – płatna w terminie 15 dni roboczych od zatwierdzenia drugiego sprawozdania częściowego.
 - d) Ostateczna wysokość płatności końcowej odpowiadać będzie pozostałej kwocie całkowitych Kosztów kwalifikowanych, rzeczywiście poniesionych i zatwierdzonych przez Operatora projektu jako kwalifikujące się do pokrycia z dofinansowania. Kwota ta zostanie pomniejszona o odsetki wygenerowane na rachunku, o którym mowa w art. 4 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Płatności będą dokonywane na wyodrębniony rachunek bankowy [OPCJONALNIE subkonto bankowe] Realizatora projektu, prowadzony w banku **XXX w złotych polskich** o numerze IBAN **XX XXXXXXXXXXXXXXX** (SWIFT **XXXX**), przeznaczony wyłącznie na dokonywanie płatności związanych z realizacją Projektu. Za dzień wypłaty środków dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonywana jest wypłata dofinansowania.
3. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego [OPCJONALNIE subkonta bankowego], o którym mowa w art. 4 ust. 2 niniejszej umowy, Realizator projektu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Operatora projektu w formie dokumentowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Operator projektu może zwiększyć liczbę płatności i zmniejszyć wysokość płatności poszczególnych transz dofinansowania. Zmiana taka wymaga zawarcia aneksu do Umowy z zachowaniem formy pisemnej.
5. Operator jest uprawniony do wstrzymania płatności w przypadku, gdy:

- a) prowadzony przez Operatora projektu monitoring lub kontrola wskazują na nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wykorzystaniu dofinansowaniu;
 - b) Operator projektu otrzymał informacje o nieprawidłowościach lub oszustwach przy realizacji Projektu i wykorzystaniu dofinansowania.
6. Operator może także zawiesić płatności, w przypadku, gdy Kancelaria Prezesa Rady Ministrów nie przekaze środków przeznaczonych na finansowanie Programu, o czym Operator projektu niezwłocznie poinformuje Realizatora projektu drogą mailową. W takiej sytuacji Strony Umowy zobowiązują się niezwłocznie ustalić zasady dalszej współpracy.
7. Operator nie jest zobowiązany do pokrycia wzrostu kosztów Projektu ponad przyznaną kwotę dofinansowania.

Artykuł 5

SPRAWOZDANIA

1. Realizator projektu zobowiązany do sporządzania i składania **merytorycznych i finansowych sprawozdań okresowych** z realizacji Projektu w następujących terminach:
 - a) sprawozdanie okresowe składane po upływie 3 pełnych miesięcy realizacji zadania tj. do 30 czerwca 2023 r., do 30 września 2023 r. w terminie 10 dni roboczych od zakończenia okresu sprawozdawczego tj. do 10 lipca 2023 r. oraz do 10 października 2023 r.;
 - b) sprawozdanie końcowe składane po zakończeniu realizacji Projektu w terminie 10 dni od daty zakończenia jego realizacji;
2. Sprawozdania okresowe oraz końcowe należy złożyć w formie papierowej w określonych pkt. 5.1 terminach, przy czym datą złożenia sprawozdania jest data wpływu sprawozdania do Biura Operatora z siedzibą w Lublinie 20-080 przy ul. Niecałej 18/3 lub data nadania przesyłki pocztowej (data stempla operatora świadczącego usługi pocztowe);
3. Do każdego ze sprawozdań Realizator projektu jest zobowiązany dołączyć wygenerowany z systemu bankowego wyciąg bankowy za okres objęty sprawozdaniem z wyodrębnionego rachunku bankowego /OPCJONALNIE subkonto bankowe], z którego dokonywane są płatności w ramach Projektu.
4. Sprawozdania okresowe oraz końcowe należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy o Dofinansowanie, przy czym sprawozdanie musi zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Realizatora projektu;

5. **Zmiana terminu złożenia sprawozdań** możliwa jest jedynie w przypadku wyrażenia zgody przez Operatora oraz podpisania aneksu do Umowy,
6. Weryfikacja sprawozdań następuje w ciągu **14 dni roboczych** od dnia otrzymania sprawozdania.
7. Operator projektu zastrzega sobie prawo wezwania Realizatora projektu do poprawienia błędów, dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów w trakcie weryfikacji sprawozdań. W takiej sytuacji termin weryfikacji zostaje przedłużony o 14 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wymaganych informacji lub dokumentów.
8. Realizator projektu zobowiązany jest do poprawienia błędów, dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, rozumianego jako dzień, w którym Operator projektu wysłał wezwanie drogą elektroniczną.
9. W razie braku odpowiedzi ze strony Realizatora projektu, Operator projektu maksymalnie trzy razy wezwie Realizatora projektu do poprawienia błędów, dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów w trakcie weryfikacji jednego sprawozdania. Dalszy brak odpowiedzi może skutkować żądaniem zwrotu całości lub części dofinansowania, zgodnie z art. 12 ust.4 niniejszej umowy, i rozwiązaniem Umowy.
10. Ostateczna akceptacja sprawozdań następuje najpóźniej do 30 grudnia 2023 r.

Artykuł 6

MODYFIKACJE WNIOSKU

1. W trakcie realizacji Projektu Realizator projektu może wprowadzać modyfikacje w przedstawionych we Wniosku harmonogramie i budżecie, pod warunkiem, że są one uzasadnione i nie powodują:
 - a) zmiany zasadniczego zakresu Projektu i spodziewanych rezultatów,
 - b) przedłużenia terminu zakończenia realizacji działań po 10 grudnia 2023 roku,
 - c) zwiększenia kwoty przyznanej w ramach dofinansowania określonej w art. 2 ust. 1 niniejszej umowy,
2. Realizator zobowiązany jest zgłosić Operatorowi projektu planowane modyfikacje wraz z ich uzasadnieniem nie później niż 10 dni kalendarzowych przed planowaną zmianą i nie później niż 30 dni kalendarzowych przed datą zakończenia realizacji Projektu. Zmiany należy zgłosić w drodze mailowej lub w innej ustalonej

z Operatorem projektu formie dokumentowej. Zgłoszenie zostanie rozpatrzone przez Operatora projektu w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania, a informacja o ich zatwierdzeniu lub odmowie zatwierdzenia zostanie przekazana tą samą drogą co wniosek o modyfikację.

3. Realizator projektu musi zgłaszać Operatorowi projektu modyfikacji polegających na:
 - a) zmianach w harmonogramie realizacji Projektu,
 - b) terminie realizacji projektu – w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany w tym zakresie w formie aneksu do umowy,
 - c) zmianach w kosztorysie (np. wprowadzenie nowej pozycji do kosztorysu, obniżenie środków własnych), co wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiany w poszczególnych pozycjach kosztorysu niewiążące się ze zmianą zakresu oraz kwot dofinansowania ani wkładu własnego (tzn. zmiany: rodzaju, miary, ceny jednostkowej i liczby jednostek) nie wymagają formy aneksu, a jedynie akceptacji pisemnego lub mailowego zgłoszenia modyfikacji, o ile nie wpływają na osiągnięcie założonych rezultatów i o ile nie dotyczą zmiany kwalifikacji wydatku z bieżącego na majątkowy lub odwrotnie. Informacje te powinny zmienić ogólnego kosztu danego działania, nieprzekraczającej 10% wartości tego działania określonych w budżecie Wniosku, zostać zawarte w sprawozdaniu. Dopuszczalne przesunięcia w zakresie ponoszonych wydatków określone zostały w art. 6 ust. 4 niniejszej umowy,
 - d) zmianach osobowych w zakresie personelu realizującego projekt również nie wymagają formy aneksu, a jedynie akceptacji pisemnego lub mailowego zgłoszenia,
 - e) zmianach dotyczących: nazwy organizacji, siedziby organizacji, reprezentacji organizacji (zawarte w komparycji umowy), mailowego adresu kontaktowego nie wymagają formy aneksu, a jedynie pisemnego lub mailowego zgłoszenia do Operatora projektu.
4. W toku realizacji Projektu dopuszcza się, bez konieczności powiadamiania Operatora projektu, wprowadzanie następujących zmian w kosztorysie:
 - a) W kosztach merytorycznych: jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy kosztowi określonymu w odpowiedniej pozycji kosztorysu zadania publicznego, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20%. Zwiększenie odpowiedniej pozycji kosztorysu o 20% może nastąpić przy odpowiednim zmniejszeniu innych pozycji kosztorysu, bez względu na kategorię kosztów (z wyłączeniem kosztów na adaptację lokali, wymaga bezwzględnie pisemnej zgody Organizatora konkursu).

- b) Zmiana kwoty pozycji budżetowej na adaptację lokali, wymaga bezwzględnie pisemnej zgody Organizatora konkursu. Kwota alokacji na działania inwestycyjne związane z adaptacją ograniczona jest do wysokości łącznej kwoty przyznanej w ramach konkursu na ten cel wszystkim Oferentom. Oznacza to, że możliwe jest zwiększenie pozycji na adaptację tylko w przypadku jeżeli w innym zadaniu publicznym realizowanym przez innego Oferenta zostały zatwierdzone oszczędności w ramach adaptacji.
 - c) W kosztach administracyjnych: jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy kosztowi określonemu w odpowiedniej pozycji kosztorysu zadania publicznego, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%. Zwiększenie odpowiedniej pozycji kosztorysu w ramach kosztów administracyjnych o 10 % może nastąpić przy odpowiednim zmniejszeniu innych pozycji kosztorysu, bez względu na kategorię kosztów.
5. Z zastrzeżeniem warunków opisanych w pkt. 6.1 następujące zmiany wymagają sporządzenia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
- a) zmiana dotyczące daty realizacji projektu wskazanej w pkt. 2.3;
 - b) zmiana wysokości i liczby wypłacanych transz dofinansowania wskazanych w pkt. 4.1;
 - c) zmiany budżetu z wyłączeniem przypadków opisanych w pkt 6.4;
 - d) praw i obowiązków Stron umowy o dofinansowanie;
 - e) zmiany w realizacji warunków niniejszej umowy;
6. Naruszenie postanowień, o których mowa w art. 6 ust. 4 niniejszej umowy, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości i oznacza obowiązek jej zwrotu przez Realizatora projektu.

Artykuł 7

WYKORZYSTANIE DOFINANSOWANIA

1. Realizator projektu zobowiązany jest do wykorzystania, rozliczania i dokumentowania wydatków pokrywanych z dotacji **zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową, w szczególności zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem i kosztorysem, stanowiącymi integralną część umowy oraz** zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie konkursu stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy.

2. W przypadku wystąpienia podczas realizacji Projektu jakichkolwiek kosztów niekwalifikowanych Realizator projektu zobowiązany jest do ich pokrycia z innych środków niż dotacja lub jako wkład własny.
3. Realizator projektu zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy zgodnie z przepisami prawa o rachunkowości, jednak nie krócej niż pięć lat od zakończenia Programu rozumianego jako przyjęcie przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów końcowego sprawozdania od Operatora projektu. O dacie przyjęcia tego sprawozdania Operator poinformuje Realizatora projektu mailowo, co ze względu na termin realizacji Programu nastąpi najwcześniej w 2024 roku.
4. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane i utrzymane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu (średnia wartość osiągniętych wszystkich wskaźników, wskazanych we wniosku) wynosi co najmniej 80%, przy spełnieniu warunku realizacji minimalnych poziomów wskaźników kluczowych zgodnie z Regulaminem.
5. W przypadku, gdy wszystkie zaplanowane działania zostały zrealizowane, a wskaźniki rezultatu zostały osiągnięte na poziomie niższym niż 80%, Organizator konkursu dokonuje analizy, której celem jest ustalenie możliwej do rozliczenia kwoty dotacji. W szczególności pod uwagę brany jest stosunek wartości dotacji do osiągniętych wskaźników rezultatu (średniej wartości osiągniętych wszystkich wskaźników w danym okresie rozliczeniowym).
6. W przypadku, gdy nie zostały zrealizowane wszystkie działania lub średnia wartość wszystkich osiągniętych, wskazanych we wniosku wskaźników wyniosła poniżej 50%, Operator projektu określa wysokość kwoty Dotacji do zwrotu uwzględniając stopień osiągniętych rezultatów.

Artykuł 8

INFORMACJA I PROMOCJA

1. Realizator projektu jest zobowiązany do umieszczania informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

2. Realizator projektu upoważnia Operatora projektu do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Operatora projektu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
3. Realizator projektu zobowiązuje się do informowania, w sposób uzgodniony ze Operatorem projektu co najmniej w formie dokumentowej oraz zgodnie z przepisami art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.; dalej: ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.; dalej: rozporządzenie), że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
4. Z wyjątkami, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 rozporządzenia, Realizator projektu przy podejmowaniu działań informacyjnych, o których mowa w ust. 3, używa wzorów tablic informacyjnych lub plakatów informacyjnych, określonych w załączniku do rozporządzenia, których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>. W uzasadnionych przypadkach wynikających z umiejscowienia tablicy informacyjnej lub plakatu informacyjnego, Operator projektu może wyrazić zgodę na użycie innych wzorów tablic lub plakatów, na zasadach określonych w § 9 ust. 3 rozporządzenia, pod warunkiem uprzedniej zgody Kancelarii Prezesa Rady Ministrów uzyskanej przez Operatora.
5. Realizator projektu zobowiązuje się do zapewnienia w ramach zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1) - 3) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240, z późn. zm.), tj. w zakresie dostępności architektonicznej, dostępności cyfrowej lub dostępności informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy oraz zobowiązuje się do zapewnienia, że realizatorzy działań merytorycznych zapewnią w ramach realizowanych przez siebie projektów dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym samym zakresie. Zapewnione przez Realizatora projektu warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zadania publicznego wykazywane są w sprawozdaniach.

Artykuł 9

OCHRONA I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Realizator projektu zapewnia, że należycie chroni dane osobowe beneficjentów Projektu, a w szczególności dane dzieci oraz dane wrażliwe. W szczególności Realizator projektu zapewnia, że stosuje zasady ochrony danych osobowych wynikające z RODO.
2. Zgodnie z . art. 13 i 14 RODO Realizator projektu zostaje poinformowany, że:
 - a) Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES z siedzibą z siedzibą: ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Lublinie, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000168509, postępującym się nadanymi mu NIP: 9462387914 oraz numerem REGON: 432663772, jest administratorem danych w stosunku do następujących kategorii danych osobowych: imię, nazwisko, dane kontaktowe w postaci e-mail, numer telefonu, wizerunek, zawartych we wniosku lub podanych w toku rozpatrywania przyznania dofinansowania oraz realizacji Projektu ze środków Programu :
 - osób uprawnionych do reprezentowania Realizatora projektu,
 - osób upoważnionych przez Realizatora projektu do składania oświadczeń wiedzy i woli,
 - innych osób występujących po stronie Realizatora projektu, których dane zostały przekazane administratorowi w celu wykonania Umowy (w tym koordynatorów Projektu realizowanego na podstawie Umowy, innych osób biorących udział w realizacji Projektu i w prowadzeniu działań promocyjnych),
 - b) W sprawach ochrony danych osobowych każda ze Stron oraz osób, których dane są przetwarzane, mogą kontaktować się pod następującymi adresami:
Operator projektu / Administrator: biuro@stowarzyszeniebonafides.pl
Realizator projektu: **XXX**
 - c) Administrator przetwarza podane dane osobowe osób, o których mowa w pkt. b) w celu realizacji Programu i Projektu, w tym w szczególności w celach: kontaktowym, sprawozdawczym, promocyjnym, upublicznienia danych zgodnie z Umową i w celu archiwizacyjnym (tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest umożliwienie realizacji Programu oraz jego promocji, czyli na podstawie

art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) oraz w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);

- d) odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem, w tym podmioty realizujące Program w ramach Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz podmioty, które świadczą usługi wsparcia informatycznego, prawnego, księgowego oraz audytu i ewaluacji Programu.
- e) dane osobowe będą przechowywane przez Administratora w celu realizacji Programu i Umowy przez okres jej obowiązywania, a po jej zakończeniu przez okres pięciu lat od zakończenia Programu, rozumianego jako przyjęcie przez Prezesa Rady Ministrów końcowego sprawozdania z realizacji Programu;
- f) każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich usunięcia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub przeniesienia do innego administratora, prawo złożenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) na ich niewłaściwe przetwarzanie;
- g) Administrator dokłada należytej staranności, by zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.

3. Realizator projektu zobowiązuje się do przekazania informacji zawartych w ust. 2 pkt. a)-g) niniejszego artykułu ww. osobom, których dane zostały udostępnione Administratorowi w celu wykonania Umowy. Realizator projektu musi być w stanie wykazać spełnienie tego obowiązku na każde żądanie Operatora projektu.

4. Zgodnie z art. 13 i 14 RODO Operator projektu informuje, że:

- a) jest administratorem danych osobowych (imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu) osób uprawnionych do reprezentowania Operatora, osób upoważnionych przez Operatora do składania oświadczeń wiedzy i woli (zgodnie z art. 12 ust. 10 niniejszej Umowy) oraz pracowników i współpracowników Operatora, których dane zostały ujawnione Realizatorowi projektu i w celu realizacji Umowy;
- b) przetwarza podane dane osobowe osób, o których mowa w pkt a) w związku z realizacją Umowy, w tym w szczególności w celach: kontaktowym, sprawozdawczym, promocyjnym i archiwizacyjnym, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych (art. 6 ust. 1 lit f) RODO) oraz w celu

- realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
- c) dane osobowe będą przechowywane w celu realizacji Umowy przez okres jej obowiązywania, a po jej zakończeniu przez okres pięciu lat od zakończenia Programu, rozumianego jako przyjęcie przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów końcowego sprawozdania od Operatora projektu.;
 - d) każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) na ich niewłaściwe przetwarzanie. W przypadku składania żądań lub wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może skontaktować się z administratorami danych pod adresami wymienionymi w ust. 2 pkt b) niniejszego artykułu.
 - e) Operator zobowiązuje się do przekazania informacji zawartych w ust. 4 pkt a)-d) niniejszego artykułu osobom reprezentującym Operatora projektu oraz innym pracownikom i współpracownikom Operatora projektu, których dane zostały udostępnione Realizatorowi projektu w celu wykonania Umowy.

Artykuł 10

MONITORING, KONTROLA, EWALUACJA I AUDYT

1. Operator zastrzega sobie prawo do monitorowania, kontroli, ewaluacji i audytu realizacji zaplanowanych działań i osiągnięcia zaplanowanych rezultatów oraz prawidłowości i efektywności wykorzystania dofinansowania, prawidłowości dokumentowania prowadzonych działań i ponoszonych kosztów, realizacji zobowiązań przyjętych Umową, a także przestrzegania przez Realizatora projektu prawa powszechnie obowiązującego.
2. Realizator projektu zobowiązuje się poddać monitoringowi, kontroli i audytowi prowadzonym przez Operatora projektu, przedstawicieli Kancelarii Prezesa Rady Ministrów lub osoby upoważnione do działania w ich imieniu, oraz umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów, związanych z realizacją Umowy. Realizator projektu zobowiązuje się ponadto

zapewnić obecność osób właściwych do udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu.

3. Monitoring, kontrole i audyt mogą być prowadzone w siedzibie Realizatora projektu lub w miejscu realizacji Projektu oraz drogą pocztową, elektroniczną lub telefonicznie w okresie od dnia wejścia w życie Umowy do pięciu lat po zakończeniu Programu, rozumianego jako przyjęcie przez Prezesa Rady Ministrów końcowego sprawozdania z realizacji Programu.
4. Operator projektu zastrzega sobie prawo do objęcia Projektu ewaluacją przez cały okres realizacji Programu aż do jego zakończenia rozumianego jako przyjęcie przez Prezesa Rady Ministrów końcowego sprawozdania z realizacji Programu od Operatora projektu, a Realizator projektu zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Operatorem projektu podczas realizacji działań ewaluacyjnych.
5. Realizator projektu zawiadamiany jest drogą mailową o planowanym monitoring, kontroli lub audycie na 14 dni przed ich przeprowadzeniem.
6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy zachodzi podejrzenie wystąpienia nieprawidłowości, monitoring, kontrola lub audyt mogą zostać przeprowadzone doraźnie, bez uprzedniego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego artykułu.
7. Operator projektu uprawniony jest do sprawdzenia wykonania rekomendacji określonych w raporcie z przeprowadzonego monitoringu, audytu lub kontroli.

Artykuł 11

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Operator może wypowiedzieć Umowę przed czasem/ zakończeniem Projektu, ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w następujących sytuacjach:
 - a) kontrola Projektu wykaże, iż koszty ponoszone są niezgodnie z zadeklarowanymi we Wniosku celami Projektu i założeniami harmonogramu kosztów bez uzgodnienia tego z Operatorem,
 - b) kontrola Projektu wykaże, że Projekt nie jest realizowany zgodnie z Wnioskiem lub Umową,
 - c) Realizator projektu, mimo wezwań Operatora, nie przedstawia sprawozdań z realizacji Projektu w przyjętych w Umowie terminach,

- d) Realizator projektu odmówił poddania się monitoringowi, kontroli lub audytowi Operatora lub uprawnionych instytucji lub odmówił wdrożenia rekomendacji, o których mowa w artykule 10 ust. 7 niniejszej umowy,
- e) Realizator projektu w swoich działaniach narusza powszechnie obowiązujące prawo,
- f) Realizator projektu dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich skutków,
- g) wystąpią inne okoliczności, które powodują, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe,
- h) Realizator projektu w ustalonym przez Operatora projektu terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji Projektu, w szczególności w wydatkowaniu środków dofinansowania.

2. Operator może wypowiedzieć Umowę przed czasem/ zakończeniem Projektu, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, w następujących sytuacjach:

- a) Realizator projektu nie rozpoczął realizacji Projektu z przyczyn leżących po jego stronie, przez okres dłuższy niż 3 miesiące od daty podpisania Umowy,
- b) Realizator projektu nie realizuje działań w ramach Projektu lub zaplanowane działania znacząco odbiegają od ustalonego harmonogramu lub Wniosku, o czym Realizator projektu nie poinformował Operatora projektu w przewidzianych w artykule 6 ust. 2 niniejszej umowy terminach,
- c) Realizator projektu nie wniesienie zabezpieczenia, o którym mowa w artykule 3 ust. 6 niniejszej umowy.

3. Strony dopuszczają możliwość zakończenia Umowa przed czasem za porozumieniem Stron.

4. Wypowiedzenie Umowy przed czasem skutkuje potrzebą zwrotu całości lub części dofinansowania (w tym niewykorzystanej części) w sposób i wysokości wskazanej w art. 12 poniżej).

Artykuł 12

ZWROT CAŁOŚCI LUB CZĘŚCI DOFINANSOWANIA

- 1. Po zakończeniu realizacji Projektu Realizator projektu zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dofinansowania w terminie 10 dni roboczych od daty zatwierdzenia sprawozdania końcowego na rachunek bankowy wskazany przez Operatora.

2. Bez względu na treść w artykule 11 ust. 4 niniejszej umowy, Operator projektu może zażądać zwrotu całości lub części dofinansowania w następujących przypadkach:
 - a) Operator nie zatwierdzi złożonego przez Realizatora projektu sprawozdania okresowego lub końcowego;
 - b) wobec Realizatora projektu został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub Realizator projektu pozostaje w stanie likwidacji lub podlega zarządowi komisarzycznemu, lub zawiesił swoją działalność lub dla Realizatora projektu ustanowiono kuratora lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze,
 - c) dofinansowanie zostało pobrane nienależnie,
 - d) Realizator projektu nie wywiązał się z obowiązku przedłożenia właściwych dokumentów.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z sytuacji wskazanej art. 11 i 12 niniejszej umowy, Operator projektu zdecyduje o wysokości środków, które podlegać będą zwrotowi. Wysokość środków uzależniona będzie między innymi od osiągniętych rezultatów Projektu i okoliczności stanowiących podstawę zwrotu.
4. Realizator projektu zobowiązany jest zwrócić całość lub część dofinansowania w wysokości określonej przez Operatora w pisemnym wezwaniu, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Zwrot nastąpi przelewem na wskazany przez Operatora projektu rachunek bankowy. Zwrócone środki zostaną przekazane do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów lub wykorzystane w celu realizacji Programu, zgodnie z odrębnymi ustaleniami pomiędzy Operatorem projektu a Kancelarią Prezesa Rady Ministrów.
5. Jeżeli Realizator projektu nie dokona zwrotu środków w żądanej przez Operatora wysokości i w wyznaczonym terminie, Operator będzie uprawniony do dochodzenia zapłaty kwoty wskazanej w wezwaniu, o którym mowa w ust 4 niniejszego artykułu, we własnym imieniu i na swoją rzecz, w tym podjąć czynności zmierzające do odzyskania należnej kwoty z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w artykule 3 ust.6 niniejszej umowy.

Artykuł 13

PRAWA AUTORSKIE I UDOSTĘPNIANIE UTWORÓW

1. Realizator projektu zapewni, gdy to będzie możliwe, przeniesienie na swoją rzecz w najszerszym możliwym zakresie praw do wartości niematerialnych i prawnych, w tym autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów stworzonych lub nabytych ze środków pochodzących z dofinansowania.

2. Realizator projektu zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępniania utworów, o których mowa powyżej, w takim zakresie, w jakim wynika to z nabytych praw, z chwilą nabycia tych praw, wszystkim zainteresowanym osobom i podmiotom na warunkach licencji Creative Commons – Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne 4.0 – Na tych samych warunkach, co oznacza możliwość dowolnego niekomercyjnego wykorzystania tych utworów, w tym ich kopiowania, rozpowszechniania i użytkowania, pod warunkiem podania autora utworu.
3. W przypadku upowszechniania wizerunku swoich przedstawicieli, w tym koordynatorów Projektu i innych osób zaangażowanych w jego realizację, a także uczestników i uczestniczek Projektu, Realizator projektu zobowiązuje się do uzyskania od tych osób stosownych zezwoleń. Zezwolenia te muszą zawierać także zgodę na upowszechnianie ich wizerunku przez Operatora do celów informowania o Programie.

Artykuł 14

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Realizator projektu przyjmuje do wiadomości, że w celach związanych z naborem, oceną wniosku oraz prezentacją wyników naboru (w tym w formie listy rankingowej), Operator projektu przetwarza i publikuje w ramach realizacji Programu informacje obejmujące streszczenie Projektu oraz obszar realizacji Projektu, streszczenie rezultatów Projektu, oznaczenie kwot wydatkowanych w Projekcie, jak również informacje o ewentualnym rozwiązaniu Umowy z Realizatorem projektu, bądź o zwrocie dofinansowania, w tym publikuje ww. informacje na stronie internetowej Operatora projektu, na co Realizator projektu wyraża zgodę.
2. Realizator projektu przyjmuje do wiadomości, że Operator projektu publikuje na stronie internetowej Operatora projektu protokół ze spotkania ekspertów oceniającego wnioski złożone w ramach Programu.
3. W celach związanych z prowadzeniem naboru i oceną Oferty oraz prezentacją wyników naboru i założeń projektów, na które zostały przyznane dofinansowania, a także rezultatów projektów zrealizowanych (tj. upublicznieniem informacji obejmujących pozycję Wniosku na liście rankingowej projektów wybranych do dofinansowania, streszczenie Projektu, określenie terenu jego realizacji, a także podsumowanie rezultatów Projektu, oznaczenie kwot wydatkowanych w projekcie,

jak również informacje o ewentualnym rozwiązaniu Umowy z Realizatorem projektu bądź o zwrocie dofinansowania) („Cele upublicznienia”) Realizator projektu:

- a) wyraża zgodę na wykorzystanie i publikację przez Operatora projektu w ramach realizacji Programu fragmentów Wniosku, założeń projektowych oraz dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w tym w szczególności sprawozdań, audytów, raportów z przebiegu realizacji Projektu, a także znaków towarowych w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej;
 - b) zobowiązuje się do uzyskiwania zgody na rozpowszechnianie wizerunku od przedstawicieli Realizatora projektu, koordynatorów Projektu oraz innych osób zatrudnionych i współpracujących przy realizacji Projektu, w tym także od osób biorących udział bądź koordynujących działania komunikacyjne związane z jego realizacją. Realizator projektu zobowiązuje się przekazywać lub udostępniać do wglądu Operatorowi projektu powyższe zgody na jego żądanie.
 - c) zapewni uzyskanie zgód, na rozpowszechnianie wizerunku, od osób biorących udział w Projekcie, w zakresie niezbędnym do działań informacyjnych i promocyjnych Programu,
 - d) udostępni Operatorowi projektu wyniki Projektu mające cechy utworu zgodnie z treścią art. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych na podstawie i zgodnie z warunkami otwartej licencji Creative Commons „Uznanie autorstwa - Użycie niekomercyjne 4.0 Międzynarodowe” (CC BY-NC 4.0), co oznacza możliwość korzystania z tych utworów na warunkach licencji dostępnej na stronie <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/deed.pl>.
4. Operator projektu oświadcza, że dokumentacja i informacje określone w pkt. 14.3 w zakresie wykraczającym poza Cele upublicznienia będą podlegać udostępnieniu jedynie w przypadku nałożenia obowiązku ich upublicznienia na Operatora projektu przez uprawniony organ władzy państwowej lub sąd.
5. Realizator projektu ponosi pełną odpowiedzialność za efekty realizacji Projektu. Zarówno Operator projektu, jak i Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, nie ponoszą odpowiedzialności wobec osób trzecich i właściwych instytucji za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z realizacją Projektu, w tym szkody wynikające bezpośrednio lub pośrednio z działań podejmowanych przez Realizatora projektu. Realizator projektu ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich i właściwych instytucji za wszelkie ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją Projektu, w szczególności przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za straty i szkody bądź inne negatywne skutki spowodowane przez Projekt, w tym m.in. szkody

wynikające z nieuprawnionego wykorzystania utworów objętych ochroną prawnoautorską na rzecz osób trzecich.

6. Realizator projektu zobowiązuje się nie dochodzić od Stowarzyszenia Wspierania Aktywności BONA FIDES oraz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych za jakiegokolwiek szkody poniesione przez Realizatora projektu, odbiorców działań realizowanych w Projekcie czy osoby trzecie, a także zrzeka się jakichkolwiek tego rodzaju roszczeń zarówno istniejących obecnie, jak również mogących zaistnieć w przeszłości oraz zobowiązuje się zwolnić Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES oraz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z odpowiedzialności za tego rodzaju roszczenia wysuwane przez osoby trzecie, nie wyłączając zaspokojenia tego rodzaju roszczeń osób trzecich przez Realizatora projektu, bez prawa regresu do Stowarzyszenia Wspierania Aktywności BONA FIDES oraz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
7. Jeżeli Realizator projektu dokona jednostronnego rozwiązania Umowy z ważnych przyczyn, niedających się przewidzieć w chwili podpisywania Umowy, koszty kwalifikowane Projektu wykazane na dzień wypowiedzenia Umowy, mogą zostać uznane przez Operatora projektu za poniesione po rozpatrzeniu przyczyn rozwiązania Umowy, i będą uwzględnione w rozliczeniu wydatkowania dofinansowania, o ile nie zostaną stwierdzone inne okoliczności uniemożliwiające ich rozliczenie.
8. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.
9. W razie wystąpienia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy Strony będą dążyły do polubownego ich rozwiązywania.
10. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, zostanie on rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Operatora projektu.
11. Realizator projektu w złożonym Wniosku wskazał dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefony, e-mail itp.) oraz osobę odpowiedzialną za realizację Projektu (koordynator). Realizator projektu zapewnia, że podany przez niego adres e-mailowy jest aktualny, a korespondencja elektroniczna będzie regularnie odbierana co najmniej 2 razy w tygodniu. Korespondencję i informacje przekazane zgodnie z powyższymi wskazaniem uważa się za skutecznie dostarczone, jeśli Realizator projektu nie powiadomił pisemnie Operatora projektu o zmianach w tym zakresie. Poczta elektroniczna jest podstawową formą bieżącego kontaktu między Operatorem projektu i Realizatorem projektu. Informacje, uzgodnienia i zalecenia, a także wnioski o zmiany w Projekcie przekazane tą drogą stanowią formę pisemną i mają moc obowiązującą, jeśli warunki szczegółowe Umowy nie stanowią inaczej.

12. Strony ustalają, że:

a) Do uzgodnienia bieżących spraw wynikających z realizacji Umowy upoważnione są:
ze strony Operatora projektu:

Imię, nazwisko, funkcja, adres e-mail, telefon

ze strony Realizator projektu:

Imię, nazwisko, funkcja, adres e-mail, telefon

b) Korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana na poniższe adresy:

Operator: Realizator projektu:

(nazwa) (nazwa)

(ulica) (ulica)

(miejscowość) (miejscowość)

(poczta) (poczta)

13. Strony mogą dokonać zmiany osób upoważnionych do uzgadniania bieżących spraw wynikających z realizacji Umowy oraz adresów do korespondencji związanej z realizacją Umowy. W takim przypadku Operator projektu lub Realizator projektu zobowiązani są do pisemnego i/lub mailowego powiadomienia o tym drugiej Strony w terminie 10 dni roboczych od dnia dokonania zmiany.

14. Strony ustalają, że będą akceptować oświadczenia woli składane w formie dokumentowej, o ile Umowa lub przepis prawa nie wymaga składania oświadczeń woli w innej formie.

15. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez drugą ze Stron, z zastrzeżeniem art. 3 ust.6 niniejszej umowy.

16. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Operator projektu

Realizator projektu

Imię i nazwisko

Imię i nazwisko

Podpis

Podpis

Data _____

Data _____

Imię i nazwisko

Imię i nazwisko

Podpis

Podpis

Data _____

Data _____

Załączniki:

1. Oferta wraz z budżetem i harmonogramem działań,
2. Wzór Sprawozdania częściowego oraz końcowego
3. Regulamin konkursu
4. Oświadczenie Realizator projektu zobowiązuje się do zapewnienia w ramach zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1) - 3) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240, z późn. zm.),