Załączniki NR 1 do Regulaminu konkursu „Efektywny system pomocy i włączenia społecznego dla osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym”.

# OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA

W ramach konkursu „Efektywny system pomocy i włączenia społecznego dla osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym”. Pilotażowy model efektywnego systemu średnio- i długoterminowej pomocy i włączania społecznego dla osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym dla obywateli Ukrainy przebywających w Polsce m. in. w zakresie zaspokajania potrzeb w obszarze mieszkalnictwa, rynku pracy, edukacji i innych usług społecznych.

Nr wniosku: …………………………. Data złożenia wniosku: …………………

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

1. **Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Wnioskodawcy** | |
| **NIP:** |  |
| **Nazwa wnioskodawcy** |  |
| **Ulica** |  |
| **Nr budynku** |  |
| **Nr lokalu** |  |
| **Kod pocztowy** |  |
| **Miejscowość** |  |
| **Województwo** |  |
| **Adres e-mail do korespondencji** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoba do reprezentacji** | |
| **Imię Nazwisko** |  |
| **Funkcja osoby do reprezentacji, tel. kontaktowy, e-mail** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wnioskowana łączna wartość grantu** |  |

1. **Opis zadania**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Tytuł zadania publicznego** | | | | |  | | | | | |
| **2. Termin realizacji zadania publicznego** | | | | Data rozpoczęcia | | |  | | Data zakończenia |  |
| **3. Syntetyczny opis zadania** (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)  Syntetyczny opis zadania w odniesieniu do celu i zakresu zadania publicznego opisanego w Regulaminie konkursu. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **4. Opis potrzeb wskazujących na zasadność realizacji zadania publicznego,**  (Należy opisać skąd wynika potrzeba realizacji zadania, w tym działań przygotowawczych jak opis diagnozy, konsultacji społecznych, rozeznania wśród lokalnych pracodawców) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **5. Plan i harmonogram działań**  (Należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji, wykazać ich zgodność z Regulaminem konkursu, określić harmonogram planowanych działań i termin realizacji. Należy opisać wpływ działań zawartych w ofercie na uczestników.) | | | | | | | | | | |
| **1** | **Nazwa zadania** |  | | | | | | | | |
| **Opis** |  | | | | | | | | |
| **Grupa docelowa** |  | | | | | | | | |
| **Planowany termin realizacji** | | | | | |  | | | |
| **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną Umowy. Informacja czy zadnie zostanie zlecone oraz wskazanie zakresu, którego dotyczy.** | | | | | |  | | | |
| 2 | **Nazwa zadania** | |  | | | | | | | |
| **Opis** | |  | | | | | | | |
| **Grupa docelowa** | |  | | | | | | | |
| **Planowany termin realizacji** | | | | | |  | | | |
| **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną Umowy. Informacja czy zadnie zostanie zlecone oraz wskazanie zakresu, którego dotyczy.** | | | | | |  | | | |
| 3 | **Nazwa zadania** | |  | | | | | | | |
| **Opis** | |  | | | | | | | |
| **Grupa docelowa** | |  | | | | | | | |
| **Planowany termin realizacji** | | | | | |  | | | |
| **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną Umowy. Informacja czy zadnie zostanie zlecone oraz wskazanie zakresu, którego dotyczy.** | | | | | |  | | | |
| **6. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** (należy opisać:   1. co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2. jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3. czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów działań zawartych w ofercie i jakość środków mających na celu upowszechnienie rezultatów. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **7. Szczegółowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego** | | | | | | | |  | | |
| **Nazwa rezultatu** | | | | | | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)** | | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** | | |
| **Liczba gospodarstw domowych objętych wsparciem** | | | | | |  | |  | | |
| **Liczba lokali objętych ukończoną adaptacją** | | | | | |  | |  | | |
| **Liczba lokali objętych ukończonym remontem lub wyposażeniem** | | | | | |  | |  | | |
| **Liczba lokali pozyskanych na potrzeby SAN** | | | | | |  | |  | | |
| **Liczba lokali pozyskanych z rynku oferty najmu prywatnego** | | | | | |  | |  | | |
| **Liczba utworzonych Społecznych Agencji Najmu** | | | | | |  | |  | | |
| **Wzrost poczucia integracji społecznej odbiorców bezpośrednich i pośrednich działań (społeczność lokalna)** | | | | | |  | |  | | |
| **Wzrost poczucia integracji międzykulturowej odbiorców bezpośrednich i pośrednich działań (społeczność lokalna)** | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | |  | |  | | |

1. **Charakterystyka oferenta**

|  |
| --- |
| **1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne** |
|  |
| **2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania** |
|  |

1. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV.A Zestawienie kosztów realizacji zadania** | | | | | |
| Należy uwzględnić realizację wszystkich zaplanowanych zadań i pozycji budżetowych niezbędnych do realizacji zadania publicznego.  Szczegółowy zadania jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych zadań i ich etapów. W szczegółowym budżecie ujmowane są jedynie wydatki kwalifikowalne.  **Niezbędne jest wydzielenie kosztów związanych z adaptacją lokali odrębną pozycją budżetową jeżeli zostaną przewidziane do realizacji.** | | | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Rodzaj** | **Koszt jednostkowy [PLN]** | **Liczba jednostek** | **Wartość [PLN]** |
| **miary** |
| **I** | **Koszty realizacji działań** | | | | |
| Zadanie 1 "NAZWA" | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów realizacji zadania** | | | | |  |
| Zadanie 2 "NAZWA" | | | | | |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów realizacji zadania** | | | | |  |
| Zadanie 3 "NAZWA" | | | | | |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów realizacji zadania** | | | | |  |
| **II.** | **Koszty administracyjne** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów administracyjnych** | | | | |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania** | |  |  |  |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość [PLN]** |  | **Udział [%]** |
| 1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |  | 100 |  |
| 2. | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty |  |  |  |
| 3. | Wkład własny |  |  |  |
| 3.1. | Wkład własny finansowy |  |  |  |
| 3.2. | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) |  |  |  |
| 4. | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania |  |  |  |

1. **Inne informacje**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.** |
| **2.** | **Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.** |
| **3.** | **Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów** |
|  | |

1. **Oświadczenia**

Oświadczam(my), że:

1. Oferent składający niniejszą ofertę jest podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie;
2. środki finansowe wnioskowane na zadanie publiczne przeznaczone zostaną wyłącznie w zakresie działalności statutowej pożytku publicznego Oferenta;
3. niepobierane będą świadczenia pieniężne od odbiorców w ramach zleconego zadania publicznego;
4. Oferent złoży sprawozdanie z realizacji projektu po zakończeniu jego realizacji w terminie określonym w umowie o dofinansowanie;
5. Oferent podda się kontroli Operatora konkursu oraz udostępnieniu mu dokumentacji, na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie;
6. Oferent włączy się w proces promocji, monitoringu i ewaluacji programu, w tym ewaluacji przeprowadzanej przez podmiot zewnętrzny
7. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym w szczególności, że osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia;
8. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

................................................................. Data ........................................................ .................................................................

.................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)