Załączniki NR 1 do Regulaminu konkursu „Efektywny system pomocy i włączenia społecznego dla osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym”.

# OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA

W ramach konkursu „Efektywny system pomocy i włączenia społecznego dla osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym”. Pilotażowy model efektywnego systemu średnio- i długoterminowej pomocy i włączania społecznego dla osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym dla obywateli Ukrainy przebywających w Polsce m. in. w zakresie zaspokajania potrzeb w obszarze mieszkalnictwa, rynku pracy, edukacji i innych usług społecznych.

Nr wniosku: …………………………. Data złożenia wniosku: …………………

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

1. **Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |
| --- |
| **Dane Wnioskodawcy**  |
| **NIP:**  |   |
| **Nazwa wnioskodawcy**  |   |
| **Ulica**  |   |
| **Nr budynku**  |   |
| **Nr lokalu**  |   |
| **Kod pocztowy**  |   |
| **Miejscowość**  |   |
| **Województwo**  |   |
| **Adres e-mail do korespondencji**  |   |

|  |
| --- |
| **Osoba do reprezentacji**  |
| **Imię Nazwisko** |   |
| **Funkcja osoby do reprezentacji, tel. kontaktowy, e-mail** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wnioskowana łączna wartość grantu**  |  |

1. **Opis zadania**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Tytuł zadania publicznego**  |   |
| **2. Termin realizacji zadania publicznego**  | Data rozpoczęcia  |   | Data zakończenia  |   |
| **3. Syntetyczny opis zadania** (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) Syntetyczny opis zadania w odniesieniu do celu i zakresu zadania publicznego opisanego w Regulaminie konkursu. |
|  |
| **4. Opis potrzeb wskazujących na zasadność realizacji zadania publicznego,**(Należy opisać skąd wynika potrzeba realizacji zadania, w tym działań przygotowawczych jak opis diagnozy, konsultacji społecznych, rozeznania wśród lokalnych pracodawców) |
|   |
|  **5. Plan i harmonogram działań** (Należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji, wykazać ich zgodność z Regulaminem konkursu, określić harmonogram planowanych działań i termin realizacji. Należy opisać wpływ działań zawartych w ofercie na uczestników.) |
| **1** | **Nazwa zadania**  |  |
|  **Opis** |    |
| **Grupa docelowa**  |  |
| **Planowany termin realizacji**  |  |
| **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną Umowy. Informacja czy zadnie zostanie zlecone oraz wskazanie zakresu, którego dotyczy.** |  |
| 2 | **Nazwa zadania**  |  |
|  **Opis** |  |
| **Grupa docelowa**  |  |
| **Planowany termin realizacji**  |  |
| **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną Umowy. Informacja czy zadnie zostanie zlecone oraz wskazanie zakresu, którego dotyczy.** |  |
| 3 | **Nazwa zadania**  |  |
|  **Opis** |  |
| **Grupa docelowa**  |  |
| **Planowany termin realizacji**  |  |
| **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną Umowy. Informacja czy zadnie zostanie zlecone oraz wskazanie zakresu, którego dotyczy.** |  |
| **6. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** (należy opisać: 1. co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
2. jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
3. czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów działań zawartych w ofercie i jakość środków mających na celu upowszechnienie rezultatów.
 |
|  |
| **7. Szczegółowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego** |   |
| **Nazwa rezultatu** | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)**  | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika**  |
| **Liczba gospodarstw domowych objętych wsparciem** |   |   |
| **Liczba lokali objętych ukończoną adaptacją**  |   |   |
| **Liczba lokali objętych ukończonym remontem lub wyposażeniem** |  |  |
| **Liczba lokali pozyskanych na potrzeby SAN** |   |   |
| **Liczba lokali pozyskanych z rynku oferty najmu prywatnego** |  |  |
| **Liczba utworzonych Społecznych Agencji Najmu** |  |  |
| **Wzrost poczucia integracji społecznej odbiorców bezpośrednich i pośrednich działań (społeczność lokalna)** |  |  |
| **Wzrost poczucia integracji międzykulturowej odbiorców bezpośrednich i pośrednich działań (społeczność lokalna)** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Charakterystyka oferenta**

|  |
| --- |
| **1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne**  |
|     |
| **2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania** |
|      |

1. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

|  |
| --- |
| **IV.A Zestawienie kosztów realizacji zadania** |
| Należy uwzględnić realizację wszystkich zaplanowanych zadań i pozycji budżetowych niezbędnych do realizacji zadania publicznego.Szczegółowy zadania jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych zadań i ich etapów. W szczegółowym budżecie ujmowane są jedynie wydatki kwalifikowalne.**Niezbędne jest wydzielenie kosztów związanych z adaptacją lokali odrębną pozycją budżetową jeżeli zostaną przewidziane do realizacji.** |
| **Lp.**  | **Rodzaj kosztu**  | **Rodzaj**  | **Koszt jednostkowy [PLN]**  | **Liczba jednostek**  | **Wartość [PLN]**  |
| **miary**  |
| **I** | **Koszty realizacji działań**  |
| Zadanie 1 "NAZWA" |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| **Suma kosztów realizacji zadania**  |   |
| Zadanie 2 "NAZWA" |
| 4 |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |
| **Suma kosztów realizacji zadania**  |   |
| Zadanie 3 "NAZWA" |
| 7 |   |   |   |   |   |
| 8 |   |   |   |   |   |
| 9 |   |   |   |   |   |
| **Suma kosztów realizacji zadania**  |   |
| **II.**  | **Koszty administracyjne**  |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **Suma kosztów administracyjnych**  |   |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania**  |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IV.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania**  |  |  |  |
| **Lp.**  | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania**  | **Wartość [PLN]**  |  | **Udział [%]**  |
| 1.  | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania  |   | 100  |  |
| 2.  | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty  |   |   |  |
| 3.  | Wkład własny |   |   |  |
| 3.1.  | Wkład własny finansowy  |   |   |  |
| 3.2.  | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)  |   |   |  |
| 4.  | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania  |   |   |  |

1. **Inne informacje**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.**  | **Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.**  |
| **2.**  | **Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.**  |
| **3.**  | **Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów**  |
|     |

1. **Oświadczenia**

Oświadczam(my), że:

1. Oferent składający niniejszą ofertę jest podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie;
2. środki finansowe wnioskowane na zadanie publiczne przeznaczone zostaną wyłącznie w zakresie działalności statutowej pożytku publicznego Oferenta;
3. niepobierane będą świadczenia pieniężne od odbiorców w ramach zleconego zadania publicznego;
4. Oferent złoży sprawozdanie z realizacji projektu po zakończeniu jego realizacji w terminie określonym w umowie o dofinansowanie;
5. Oferent podda się kontroli Operatora konkursu oraz udostępnieniu mu dokumentacji, na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie;
6. Oferent włączy się w proces promocji, monitoringu i ewaluacji programu, w tym ewaluacji przeprowadzanej przez podmiot zewnętrzny
7. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym w szczególności, że osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia;
8. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

................................................................. Data ........................................................ .................................................................

.................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)