

# WZAJEMNIE POTRZEBNI



Kancelaria Prezesa  
Rady Ministrów

# Kancelaria Prezesa Rady Ministrów zleciła w 2023 r. realizację zadania publicznego o zasięgu ogólnopolskim pn. **WZAJEMNIE POTRZEBNI**

- ▶ To odpowiedź na szczególnie trudną sytuację spowodowaną masowym napływem do Polski obywateli Ukrainy dotkniętych w sposób bezpośredni lub pośredni działaniami wojennymi w wyniku agresji Federacji Rosyjskiej. Zadanie publiczne ma na celu zmniejszenie skutków kryzysu mieszkaniowego i społecznego.
- ▶ Obecne uwarunkowania wymagają objęcia niezbędnymi działaniami także obywateli Polski, w szczególności osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej.
- ▶ Stąd zrodziła się konieczność stworzenia kompleksowego, wielowymiarowego wsparcia dobrane do potrzeb, zasobów i możliwości odbiorców. Działania te muszą mieć również na celu wzmacnianie integracji społecznej oraz międzykulturowej, z uwzględnieniem potrzeb społeczności lokalnych w szczególności przyjmujących obywateli Ukrainy.



# Cel konkursu ofert

W ramach realizacji zadania zostanie przygotowany i przeprowadzony OTWARTY OGÓLNOPOLSKI KONKURS OFERT.

Celem konkursu jest wyłonienie Ofert do dofinansowania, w ramach których wdrażany będzie pilotażowy model efektywnego, kompleksowego systemu średnio- i długoterminowej pomocy i włączania społecznego dla osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym dla obywateli Ukrainy przebywających w Polsce m. in. w zakresie zaspokajania potrzeb w obszarze mieszkalnictwa, rynku pracy, edukacji i innych usług społecznych.

Zadanie realizowane jest w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r.



# Środki przeznaczone na realizację zadania

**Alokacja przeznaczona w ramach otwartego konkursu ofert wynosi 18 000 000,00 zł**

w tym szacowana kwota 7 000 000,00 zł na adaptację pomieszczeń oraz 3 000 000,00 zł na remonty)

W ramach konkursu można ubiegać się o dotację w wysokości **do 4 500 000,00 zł**.

Konkurs realizowany jest w ramach zadania publicznego pn.: **WZAJEMNIE POTRZEBNI** zleconego przez **Prezesa Rady Ministrów** ze środków publicznych na podstawie umowy nr 1/DIS/23 z dnia 21.02.2023 Zadanie sfinansowane ze środków Budżetów Państwa.



# Doprowadzenie, wspólnie z władzami gminy do utworzenia Społecznej Agencji Najmu

**Każda z ofert złożona w ramach konkursu powinna zawierać utworzenie Społecznej Agencji Najmu.**

Społeczną agencją najmu jest podmiot prowadzący, w celu tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej działalność polegającą na dzierżawie lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych jednorodzinnych od ich właścicieli oraz wynajmowaniu tych lokali lub tych budynków osobom fizycznym wskazanym przez gminę

(Art. 22a. 1. USTAWA z dnia 28 maja 2021 r. o zmianie ustawy o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego oraz niektórych innych ustaw)



Kancelaria Prezesa  
Rady Ministrów

# Doprowadzenie, wspólnie z władzami gminy do utworzenia Społecznej Agencji Najmu

Warunkiem prowadzenia przez SAN działalności, na terenie gminy jest zawarcie przez tę gminę umowy o współpracy z SAN, określającej co najmniej:

- ▶ liczbę lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych jednorodzinnych przeznaczonych do wynajęcia przez SAN osobom fizycznym wskazanym przez gminę
- ▶ zasady współfinansowania przez gminę działalności,
- ▶ zasady sprawozdawczości,
- ▶ zasady podziału odpowiedzialności za nieuregulowane należności czynszowe najemcy względem SAN w przypadku zakończenia stosunku najmu.

**Umowa o współpracy jest zawierana na okres 5 lat.**

Umowa o współpracy z SAN działającą w formie NGO, jest zawierana w trybie określonym w dziale II rozdziale 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jako umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub jako umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego.



# Doprowadzenie, wspólnie z władzami gminy do utworzenia Społecznej Agencji Najmu

Rada gminy określa, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego:

- ▶ kryteria uprawniające osobę fizyczną do zawarcia z SAN umowy najmu lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego jednorodzinnego, zwanej dalej „umową najmu”;
- ▶ zasady ubiegania się osób fizycznych o zawarcie umowy najmu;
- ▶ kryteria, których spełnienie uprawnia dotychczasowego najemcę do zawarcia nowej umowy najmu;
- ▶ sposób weryfikacji spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt 1 i 3.

Gmina, na terenie której utworzony będzie SAN, ma obowiązek przeprowadzenia konsultacji projektu Uchwały o SAN z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o Działalności Pożytku Publicznego (zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt 3 Ustawy o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie).



# Doprowadzenie, wspólnie z władzami gminy do utworzenia Społecznej Agencji Najmu

Oferent, otrzyma wsparcie merytoryczne od Operatora konkursu dotyczące utworzenia SAN w postaci

- ▶ szkoleń z tworzenia i prowadzenia SAN oraz zarządzanie najmem w formie on-line
- ▶ konsultacji eksperckich
- ▶ dostępu do niezbędnych wzorów w szczególności takich jak:
  - wzór uchwały rady gminy, o której mowa w art. 22e ustawy o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa;
  - wzór porozumienia pomiędzy gminą a SAN;
  - wzór porozumienia remontowego;
  - wzór umowy najmu SAN wraz z regulaminem najmu (w wersji polskiej i ukraińskiej).





# Zasady konkursu



# Do konkursu mogą przystąpić:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert w konkursie są:

## ORGANIZACJE POZARZĄDOWE

O przyznanie dotacji mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, spełniające wymogi Regulaminu konkursu, tj. organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 tej ustawy.

## MIEJSCE REALIZACJE ZADANIA

Oferent, w ramach realizacji zadania publicznego, zaplanuje realizację zadań na obszarze obejmującym co najmniej 1 gminę wiejską, lub miejsko-wiejską, lub gminę miejską do 120 tys. mieszkańców, lub ich związków



# Harmonogram konkursu

**Termin naboru ofert: do dnia 23 marca 2023 r.**

W konkursie ofert przewiduje się możliwość dofinansowania ofert trwających i realizowanych w terminie **od 1 marca 2023 r. do 10 grudnia 2023 r.**

Okres realizacji zadania musi mieścić się w ww. określonych terminach. Okres realizacji zadania jest tożsamy z okresem kwalifikowalności wydatków związanych z realizacją zadań, przy czym termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia zawarcia umowy do 10 grudnia 2023 r.

**Rozstrzygnięcie konkursu planowane jest w marcu 2023 roku.**

Zobowiązania w ramach dofinansowanych ofert zaciągnięte przed ogłoszeniem wyników konkursu będą wydatkami kwalifikowalnymi zgodnie z terminem realizacji zadania. Jednocześnie, rozpoczęcie realizacji zadania przed rozstrzygnięciem konkursu nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.



# Odbiorcami projektu będą:

- ▶ obywatele Ukrainy dotknięci w sposób bezpośredni lub pośredni działaniami wojennymi w wyniku agresji Federacji Rosyjskiej;
- ▶ repatrianci;
- ▶ obywatele RP pochodzący z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym (zwłaszcza mieszkaniowym);

Za rekrutację osób i rodzin objętych wsparciem w ramach zadania publicznego odpowiada każdy Oferent – we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi właściwymi kompetencyjnie instytucjami.

Uczestnicy będą rekrutowani ze szczególnym uwzględnieniem punktów zbiorowego zakwaterowania obywateli Ukrainy na terenie Polski (przy ewentualnej współpracy z IOM Polska), a także innych zastępczych miejsc pobytu (np. ośrodki interwencji kryzysowej dla samotnych matek z dziećmi, rodziny goszczące je dotychczas w Polsce, itp.).



# DZIAŁANIA PRIORYTETOWE

Oferent, w ramach realizacji zadania publicznego, zaplanuje działania w zakresie:

- **mieszkalnictwa,**
- **rynku pracy,**
- **edukacji,**
- **usług społecznych;**

Oferent zaplanuje, działania w każdym zakresie ale zestaw usług oferowany poszczególnym uczestnikom wynikać musi z indywidualnych potrzeb.

Katalog działań nie jest katalogiem zamkniętym i stanowi wykaz działań priorytetowych.



# Działania w zakresie MIESZKALNICTWA

- ▶ **remonty i adaptacje** – dotyczy remontów niezamieszkałych lokali mieszkalnych lub/oraz adaptacji na cele mieszkaniowe budynków i lokali niemieszkalnych. W ramach działania wykorzystane powinny być nieruchomości, których właścicielem jest gmina lub inne podmioty publiczne, społeczne lub prywatne. Adaptacja lokali nie może trwać dłużej niż 3 miesiące i powinna zakończyć się najpóźniej 31.07.2023.

Koszt finansowania z dotacji adaptacji lub remontu i wyposażenia 1 lokalu może wynieść średnio 100 000zł. Na etapie sporządzania zestawienia kosztów realizacji zadania niezbędne jest wydzielenie kosztów związanych z adaptacją lokali odrębną pozycją budżetową.

- ▶ **finansowanie czynszu najmu i opłat niezależnych od właściciela** (tzw. opłat eksploatacyjnych) w okresie pierwszych 5 miesięcy wynajmu - maksymalna kwota dofinansowania czynszu za najem lokalu wyniesie 100% wartości czynszu w pierwszych trzech miesiącach i 50% wartości czynszu w kolejnych dwóch miesiącach na osobę prowadzącą jednoosobowe gospodarstwo domowe lub rodzinę. Na czas remontu i adaptacji właściciel lokalu może zaniechać pobierania czynszu dzierżawnego, aż do czasu zasiedlenia lokalu.



# Działania w zakresie MIESZKALNICTWA

- ▶ **koszty doposażenia nieruchomości, w tym zakup wyposażenia, sprzętu AGD, zakup i montaż mebli.** Zalecane jest, żeby lokal spełniał podstawowe warunki mieszkaniowe na etapie udostępnienia nieruchomości pod wynajem (możliwość zamieszkiwania i funkcjonowania w danym lokalu).
- ▶ **zabezpieczenie personelu lub usług obsługi administracyjnej i prac konserwatorskich nieruchomości** podczas najmu lokali, w tym usuwanie usterek w drobnych urządzeniach i sprzętach stanowiących wyposażenie, usuwanie usterek i drobnych awarii np. wodno-kanalizacyjnych, kontrola stanu technicznego urządzeń elektrycznych, hydraulicznych, sanitarnych.
- ▶ **zakup oprogramowania** do obsługi najmu i zarządzania nieruchomościami.



# Działania w zakresie MIESZKALNICTWA

- ▶ **utworzenie rezerwy na dodatkowe dofinansowanie płatności od najemcy** w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Zasady korzystania z dopłat muszą znaleźć się w umowie najmu oraz regulaminie najmu, z uwzględnieniem, że każdorazowo dopłata będzie przyznawana poprzez powołaną komisję. Uczestnik, który tymczasowo znajdzie się w trudnej sytuacji materialno-bytowej (np. utrata płynności finansowej z powodu utraty pracy lub w związku z chorobą, egzekucją zadłużeń lub opóźnieniami w uzyskiwaniu alimentów, świadczeń z instytucji pomocowych) może wystąpić o dopłatę do czynszu i opłat za mieszkanie.

Operator konkursu dopuszcza możliwość pozyskania i remontu/adaptacji i podstawowego wyposażenia lokali, w których możliwe będzie zamieszkanie kilku rodzin, na zasadzie co-housingu/współzamieszkiwania przy zachowaniu standardów umożliwiających każdej rodzinie na zachowanie prywatności w oddzielnym pokoju/pokojach.

Obowiązkowe jest wniesienie kaucji lub innego zabezpieczenia przez najemcę lokalu.

Poza zarządzaniem mieszkaniami w zadaniu publicznym, SAN powinna być realizatorem wybranych usług społecznych w zakresie dostępu do rynku pracy, edukacji i usług społecznych.





# Działania w zakresie RYNKU PRACY

- ▶ współpraca z właściwym terytorialnie **Powiatowym Urzędem Pracy**;
- ▶ współpraca z **lokalnymi pracodawcami** – rozpoznanie zapotrzebowania lokalnego rynku pracy w zakresie zatrudnieniowym oraz nawiązanie współpracy w zakresie przygotowania do zatrudnienia osób objętych wsparciem;
- ▶ zaplanowanie działań w zakresie przygotowania do zatrudnienia osób objętych wsparciem, np. przedstawienie potencjalnej oferty pracy na lokalnym rynku poprzedzającym zawarcie umowy uczestnictwa i samej przeprowadzki;
- ▶ **usługa asystenta pracy** – pomoc w dotarciu do przepisów dotyczących zatrudnienia oraz wsparcie w uzyskaniu dostępu do instrumentów i usług rynku pracy i korzystaniu z nich, w szczególności z pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego oraz szkoleń;



# Działania w zakresie EDUKACJI

- ▶ współpraca z lokalnymi placówkami edukacyjnymi i oświatowymi;
- ▶ wsparcie w dołączeniu dzieci i młodzieży do oddziałów przygotowawczych, dodatkowe bezpłatne lekcje języka polskiego dla osób obcojęzycznych, a także w miarę zapotrzebowania dowóz uczniów do przedszkoli i szkół;
- ▶ usługi włączające, organizacja wspólnych przedsięwzięć dla dzieci z Ukrainy i dzieci polskich;
- ▶ usługi wspierające edukację uczniów z Ukrainy, którzy kontynuują naukę w ukraińskich szkołach w systemie zdalnym;
- ▶ dodatkowe zajęcia dla dzieci ukraińskich, podtrzymujące ich tożsamość i związek ze wspólnotą narodową;



# Działania w zakresie USŁUG SPOŁECZNYCH

- ▶ pomoc dla osób i rodzin objętych wsparciem w dostępie do usług społecznych na zasadach ogólnych, w tym poprzez usługi prawne, psychologiczne, translatorskie, pracę socjalną;
- ▶ usługi asystenta międzykulturowego, której celem jest adaptacja osób niebędących obywatelami Polski do polskiego środowiska kulturowego i ułatwienie procesu włączania społecznego;
- ▶ usługi wspierające samodzielne zamieszkiwanie osób zależnych i niesamodzielnych – adresowane zarówno do obywateli Polski, jak i obywateli Ukrainy i innych objętych wsparciem, które dzięki niej będą mogły mieszkać w lokalnej społeczności bez konieczności pobytu w całodobowej instytucji;
- ▶ zaplanowanie dla zrekrutowanych uczestników zadania publicznego wizyt w docelowej gminie poprzedzających zawarcie umowy uczestnictwa i samej przeprowadzki;



# Działania w zakresie USŁUG SPOŁECZNYCH

**Każdy SAN powinien uwzględnić zadania specjalisty ds. integracji**, który przeprowadzi diagnozę potrzeb i zasobów odbiorców projektów oraz będzie odpowiadał za wdrożenie rekomendacji z diagnozy. Na podstawie potrzeb i zasobów rodziny dobierze odpowiednie „skrojone na miarę jej potrzeb i możliwości” wsparcie w obszarze mieszkalnictwa, rynku pracy, edukacji i innych usług społecznych;

- ▶ Realizatorzy projektów w ramach realizowanych działań będą mieli możliwość współpracy z organizacjami międzynarodowymi posiadającymi rekomendacje Kancelarii Prezesa Rady Ministrów – np. Międzynarodowa Organizacja ds. Imigracji IOM, UNICEF, UNHCR.



# KOSZTY KWALIFIKOWALNE

Regulamin nie określa zamkniętego katalogu wydatków kwalifikowalnych. Kryterium dla kwalifikowalności wydatków będzie ich bezpośredni związek z realizacją celu i wskaźników w ramach zadania, na którego realizację została udzielona dotacja.

## **Termin kwalifikowalności wydatków ze środków dotacji:**

- ▶ Termin realizacji zadania jest tożsamy z okresem kwalifikowalności kosztów związanych z realizacją zadań:
- ▶ rozpoczyna się pierwszego dnia realizacji zadania publicznego,
- ▶ kończy ostatniego dnia realizacji zadania, nie później niż 10 grudnia 2023 r.

**Wniesienie wkładu własnego w ramach składanych ofert nie jest wymagane.  
Wniesienie wkładu własnego nie podlega ocenie merytorycznej.**

Środki z dotacji uzyskanej w ramach zadania publicznego, nie mogą stanowić wkładu własnego do innych projektów i zadań publicznych.



# KOSZTY KWALIFIKOWALNE

**Koszty administracyjne:** to koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania publicznego, których nie można przypisać wprost do poszczególnych jego działań, a związane są z obsługą zadania i jego zarządzaniem

**Maksymalny procent kosztów został określony w odniesieniu do kosztów administracyjnych wartości zadania publicznego.**

wartość wnioskowanego dofinansowania do kwoty	W tym % kosztów
4 500 000,00	10 %
3 500 000,00	12 %
2 500 000,00	15 %



# Kluczowe wskaźniki zadania

Wymagania w zakresie wskaźników projektu.	Wymagane minimum
Liczba gospodarstw domowych objętych wsparciem	25
Liczba lokali pozyskanych na potrzeby SAN	25
Liczba lokali objętych ukończoną adaptacją	Nie jest wymagane minimum
Liczba lokali objętych ukończoną remontem	Nie jest wymagane minimum
Liczba lokali pozyskanych z rynku oferty najmu prywatnego	3
Liczba utworzonych Społecznych Agencji Najmu	1
Wzrost poczucia integracji społecznej odbiorców bezpośrednich i pośrednich działań (społeczność lokalna)	Nie jest wymagane minimum
Wzrost poczucia integracji międzykulturowej odbiorców bezpośrednich i pośrednich działań (społeczność lokalna)	Nie jest wymagane minimum



▶ **Na etapie przygotowania Oferty obligatoryjne jest posiadanie listu intencyjnego i/lub zawarcia porozumienia bądź umowy z:**

- **organami gmin** dotyczącego w zakresie wydzierżawienia lokali mieszkalnych lub przeznaczonych na funkcję mieszkalną oraz utworzenia Społecznej Agencji Najmu;
- właściwymi terytorialnie **Powiatowymi Urzędami Pracy** w zakresie wykorzystania instrumentów rynku pracy;
- **lokalną placówką oświatową** dotyczącego dostępności miejsc dla uczniów w szkołach i współpracy w zakresie działań edukacyjnych;
- **ośrodkiem pomocy społecznej** (lub centrum usług społecznych) dotyczącego świadczeń z systemu zabezpieczenia społecznego, pracy socjalnej oraz innych usług społecznych;

▶ **Podsumowanie przeprowadzonego rozeznania na lokalnym rynku nieruchomości, potwierdzającego możliwość pozyskania w dzierżawę wieloletnią min. 25 lokali.** Weryfikowane na podstawie listy adresowej nieruchomości, oraz ew. oświadczeń instytucjonalnych właścicieli lokali o zamiarze wydzierżawienia lokalu na potrzeby SAN na okres min. 5 lat po otrzymaniu dofinansowania przez podmiot ubiegający się o dofinansowanie w ramach konkursu) na etapie składania oferty.





# OCENA OFERT

**Kryteria formalne** – dotyczą zagadnień związanych z wypełnieniem oferty o dofinansowanie zgodnie z ogólnie przyjętymi dla konkursu zasadami.

- Czy Oferta została wypełniona i złożona na prawidłowym wzorze
- Czy Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu
- Czy Oferta jest złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie o przyznanie grantu?
- Czy Oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki
- Czy okres realizacji Wniosku nie przekracza maksymalnego czasu określonego w Regulaminie?
- Czy kwota Wnioskowanego wsparcia nie przekracza kwoty określonej w Regulaminie?
- Czy Oferent w ramach zadania publicznego, zakłada realizację minimalnych poziomów wskaźników kluczowych zgodnie z Regulaminem?

**Operator konkursu zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o złożenie, uzupełnienie, poprawienie lub wyjaśnienie oferty, jeśli uzna, że złożona oferta nie zawiera oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z Regulaminem konkursu, oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne lub budzą wątpliwości.**



# OCENA OFERT

**Kryteria merytoryczne** – dotyczą ogólnych zasad odnoszących się do treści oferty, wiarygodności i zdolności projektodawcy do podjęcia realizacji projektu oraz zasad finansowania projektów w ramach konkursu.

1. Adekwatność oferty w odniesieniu do celu i zakresu zadania publicznego	Maksymalna liczba punktów	Minimum punktowe
W przypadku stwierdzenia, że złożona oferta jest niezgodna z celem ogólnym lub celami szczegółowymi Programu oferta otrzymuje „0” punktów i nie podlega dalszej ocenie.	30 pkt.	50% z 30 pkt. = 15 pkt.

kryterium 1 Oferta oceniana jest:

☐ 26-30 punktów - ocena bardzo wysoka: jeżeli jest innowacyjna, wpisuje się w cel i zakres zadania publicznego, jest adekwatna w stosunku do potrzeb uczestników;

☐ 20-25 punktów - ocena wysoka: jeżeli wpisuje się w cel i zakres zadania publicznego, jest adekwatna w stosunku do potrzeb uczestników, jednakże pojawiają się drobne zastrzeżenia do przedstawionej diagnozy potrzeby oraz zasadności realizacji zadania;

☐ 15-19 punktów - ocena umiarkowana: jeżeli w sposób pośredni wpisuje się w cel i zakres zadania publicznego lub nie jest adekwatna w stosunku do potrzeb;

☐ 0-14 punktów - ocena niska: jeżeli nie wpisuje się w cel i zakres zadania publicznego lub nie jest adekwatna w stosunku do potrzeb uczestników i nie jest rekomendowana do dofinansowania;



# OCENA OFERT

**Kryteria merytoryczne** – dotyczą ogólnych zasad odnoszących się do treści oferty, wiarygodności i zdolności projektodawcy do podjęcia realizacji projektu oraz zasad finansowania projektów w ramach konkursu.

<b>2. Jakość planu działań zawartych w ofercie i sposobu jego realizacji.</b>	<b>20 pkt.</b>
<b>3. Wpływ działań zawartych w ofercie na uczestników. W tym także trwałość rezultatów działań zawartych w ofercie i jakość środków mających na celu upowszechnienie rezultatów.</b>	<b>15 pkt.</b>
<b>4. Możliwość realizacji oferty przez Oferentów (uwzględniając potencjał i doświadczenie ich członków).</b>	<b>20 pkt.</b>
<b>5. Zasadność planowanych kosztów w stosunku do celów, rezultatów i zakresu działań, które obejmuje oferta.</b>	<b>15 pkt.</b>
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>100 pkt.</b>



# OCENA OFERT

**Kryteria strategiczne** – określone w związku z koniecznością osiągnięcia WSKAŹNIKÓW KLUCZOWYCH w ramach realizacji zadania

LP.	KRYTERIUM STRATEGICZNE	Punktacja
1.	Objęcie wsparciem przez Oferenta określonej liczby gospodarstw domowych:  25 gospodarstw domowych – 0 pkt. 26-35 gospodarstw domowych – 5 pkt. 36 i więcej gospodarstw domowych – 10 pkt.	0-10 pkt.
2.	Liczba lokali / mieszkań pozyskana przez Oferenta z rynku prywatnego:  3 lokale – 0 pkt. 4 – 6 lokali – 10 pkt. 7 i więcej lokali – 20 pkt.	0-20 pkt.
<b>ŁĄCZNIE:</b>		<b>30 pkt.</b>



# Wsparcie merytoryczne

Zaplanowane są bezpłatne szkolenia z zakresu:

- ▶ Tworzenia i prowadzenia Społecznych Agencji Najmu
- ▶ Zarządzania najmem

Szkolenia będą prowadzone przez zespół ekspertów, którzy wyjaśnią zasady funkcjonowania Społecznych Agencji Najmu oraz sposób ich tworzenia. Szkolenia odbędą się w przystępnej formule online, z możliwością zadawania pytań i konsultowania pojawiających się niejasności.

07.03.2023 w godzinach 10:00 -13:00

14.03.2023 w godzinach 10:00 -13:00

15.03.2023 w godzinach 09:00 -12:00

20.03.2023 w godzinach 12:00 -15:00

Ponadto po podpisaniu umów o dofinansowanie realizatorzy otrzymają pełne i stałe doradztwo ekspertów ds. mieszkalnictwa, edukacji, rynku pracy i integracji społecznej. Doradztwo zostanie dobrane do potrzeb realizatora, zdiagnozowanych po podpisaniu umowy dofinansowania.



# Monitoring i ewaluacja

- ▶ miesięczny monitoring zadania publicznego - monitorowanie postępów realizacji zadania (raport zawierać będzie zrealizowane działania, napotkane trudności i sposoby ich rozwiązania oraz plany na kolejny miesiąc);
- ▶ spotkania Komitetu Sterującego - odbywać się będą co najmniej co 2 miesiące stacjonarnie lub online. W skład Komitetu Sterującego wchodzić będą przedstawiciele: Operatora konkursu, Realizatorów projektów, Ekspertów, Przedstawiciele Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Odbiorcy projektów. Udział w spotkaniach jest obowiązkowy;
- ▶ ewaluacja zadania publicznego, prowadzona przez Operatora konkursu, który zakończy się wypracowaniem Raportu ewaluacyjnego zadania;



# Monitoring i ewaluacja

Zadanie publiczne realizowane jest w formie pilotażu w ramach, którego prowadzona jest stała ewaluacja i monitoring działań. Ewaluacja i monitoring ma na celu weryfikację i identyfikację możliwych trudności lub barier.

Operator konkursu zakłada możliwość negocjacji lub zmian Oferty oraz harmonogramu realizacji wsparcia w przypadku zagrożenia prawidłowości wdrażania modelu.



# Informacje o zadaniu publicznym



- ▶ Więcej o zadaniu publicznym **WZAJEMNIE POTRZEBNI** na stronie internetowej: <https://wzajemniepotrzebni.pl/>
- ▶ Dane kontaktowe:

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES

Biuro Operatora Konkursu:

ul. Niecała 18/3, 20-080 Lublin

Tel. 574 311 556

E-mail: [biuro@wzajemniepotrzebni.pl](mailto:biuro@wzajemniepotrzebni.pl)

